



LUNDS UNIVERSITET  
Samhällsvetenskapliga fakulteten

PROTOKOLL

1

2019-11-26

Diarienummer

Graduate School

## Nämnden för Graduate School, 2019-11-26

### Närvarande ledamöter

Mikael Sundström	Studierektor, Graduate School
Jakob Gustavsson	Statsvetenskap
Marta Kolankiewicz	Programansvarig, Social Studies of Gender
Anne Stella Muchiti Mulama	Studentrepresentant, Social Studies of Gender
Onur Fidangul	Studentrepresentant, Social Studies of Gender
Xolisile Bridgette Ntuli	Studentrepresentant (suppleant), Social Studies of Gender
Annika Bergman Rosamond	Programansvarig, Global Studies
Rola El-Husseini	Programansvarig, Middle Eastern Studies
Jan-Olof Nilsson	Sociologen
Rebecca Selberg	Genusvetenskap

### Övriga närvarande

Lucie Larssonova	Graduate School, sekreterare i nämnden
Bulëza Emerllahu	Graduate School
Sinnamon Varsamouli	Graduate School
Frank Schreier	Graduate School
Yagmur Yilmaz	Graduate School

### Frånvarande ledamöter

Karin Steen	Programansvarig, Development Studies
Leili Laanemets	Socialhögskolan
Henrik Gutzon Larsen	Kulturgeografi och ekonomisk geografi
Jason Mohammed Hussein	Studentrepresentant, Middle Eastern Studies
Anna Sonander	Rättssociologi
Christopher Swader	Metodansvarig, Graduate School

---

## § Ärende

### 1. Mötet öppnas

Mötet öppnas kl. 13.15.

## 2. Utseende av justeringsperson

**Programnämnden beslutar** att utse Jan-Olof Nilsson att tillsammans med ordförande justera protokollet.

## 3. Dagordningens godkännande

**Programnämnden beslutar** att godkänna dagordningen utan ändring.

## 4. Genomgång av föregående mötesprotokoll från 24 september, 2019.

Protokoll från möte 24 september, 2019 läggs till handlingarna.

## 5. Information från studentrepresentanterna

Studentrepresentanterna rapporterar följande:

- *Powerpoint presentation om kursvärderingar VT2019* – Studentrepresentanterna presenterar statistik av kursvärderingar från vårterminen 2019. Gruppen diskuterade: statistiken generellt; antal studenter som väljer de olika metodkurserna; kurserna där doktorander läser tillsammans med master studenterna. Studentrepresentanterna önskar mer standardiserade kursvärderingar i framtiden.

## 6. Information från Graduate School

- *Personaländringar*: Sinnamon Varsamouli lämnar Graduate School i slutet av December. Yagmur Yilmaz jobbar fram till mitten av januari. Katherine Anderson Ahlstedt kommer tillbaka 2020-01-07, på 20% till att börja med men gradvist upp till 100%. Det kommer att anställas ytterligare en administratör mot slutet av 2020 när det stora arbetet kring SSSA börjar. Anne Jerneck tar över Karin Steens roll som Programansvarig fram till mars 2020.
- *Uppsatsinformation*: Sinnamon Varsamouli rapporterar. 19 studenter lämnade in sin uppsats i Augusti. Hittills har 4 studenter anmält att de ska lämna in sin uppsats i januari men det kan eventuellt blir upp till 10 studenter; de har fram till den 16/12 att informera om planerad inlämning. Igår var deadline för tredje terminsstudenter att lämna in sina uppsatsförslag; 32 inom Statsvetenskap; 13 inom Sociologi; 1 inom Socialarbete; 2 i Genus; 4 i Humangeografi; 10 i Utvecklingsstudier; 1 i Pedagogik; 6 i Socialantropologi; 1 inom Rättssociologi; 9 i Mellanösternstudier.

- *Marknadsföring av MES*: Frank Schreir presenterar. Det görs ett stort marknadsföringsarbete samt översyn av olika kommunikationskanaler (webb, Canvas, Ungapped osv).
  - "*SSDA: Social Scientific Data Analysis*" *utvecklingsstatus*: Mikael Sundström rapporterar. Valideringsdokumentet är färdigt. Externa experter kommer in för att utvärdera dokumentet, intervjuar oss och skriver en rapport som ska till universitetsstyrelsen där slutgiltiga beslut kommer att tas. Beslutet kommer att tas i januari/februari; därefter börjar kursutvecklingsarbetet. Programmet är fortfarande planerat att starta hösten 2021.
- 8. Fastsällande av Graduate Schools examinatorer VT 2020**  
**Bilaga § 8**
- Beslut om fastställande av Graduate Schools examinatorer VT20 fattades
- 9. Fastställande av kurslitteratur: SIMM49: *Experimental Design for Social Scientists*, 7.5 hp**  
**Bilaga § 9**
- Beslut om fastställande av kurslitteratur fattades
- 10. Ändring i kurslitteratur**  
**Bilaga § 10 A-D**
- **Nämnden beslutar att godkänna följande förslag:**
    - SIMP26 VT 2020
    - SIMP36 VT2020
    - SIMP19 VT2020
    - SIMP46 VT2020
- 11. Fastställande av kursplan: SIMS40: *AI in Society*, 15 hp**  
**Bilaga § 11**
- Beslut om fastställande av kursplan fattades
- 12. Ändring i kursplan: SIMP26: *Critical Feminist Perspectives in Social Theory*, 15 hp**  
**Bilaga § 12**
- Beslut om att godkänna ändring i kursplan fattades
- 13. Diskussionspunkter**
- Diverse problem gällande SIMM41 togs upp av studentrepresentanterna: studenter som gråter i klassen på grund av ångest och stress; grupparbete som ibland upplevs att vara för stor del av kursupplägget; studenternas olika nivåer (vissa studenter känner att kursinnehållet är för grundläggande medan andra känner att det är för svårt). Studentrepresentanterna frågar ifall grupperna hade kunnat delats upp efter nivå. Studentrepresentanterna nämner också att det finns en del studenter som har denna kursen som sin första kurs med engelska som undervisningsspråk, vilket kan vara väldigt utmanande. Grupparbete har varit

mycket svårt för vissa och det finns en del negativ feedback redan; å andra sidan så finns det en medvetenhet om att det tidigare har gjorts en fullständig översyn av kursen, vilket studentrepresentanterna och studenterna är mycket tacksamma för.

- SI-sessioner / mentorskapsrapporten: kommentarer från studentrepresentanterna om studenternas förväntningar kring SI-sessionerna – förslag om att bättre presentera och introducera SI-sessioner för våra studenter.
- Marta Kolankiewicz tar upp frågor som rör etik och GDPR som studenter tidigare har tagit upp med henne eller studierektorn. Diskussion om att studenter får olika information från olika avdelningar. Studenternas papers och inlämningsuppgifter bedöms inte med samma kriterier som forskning, så etiska lagar är inte applicerbara på samma sätt.

#### 14. Nästa möten

- Tisdag, 25 februari, kl. 13.15-15, R:115.
- Torsdag, 16 april, kl. 13.15-15, R:115.
- Juni, TBD

#### 15. Mötet avslutas

Mötet avslutas kl. 15.05

Vid protokollet:



---

Lucie Larssonova  
Sekreterare



---

Mikael Sundström  
Ordförande



---

Jan-Olof Nilsson  
Justerare