

Graduate School

Nämnden för Graduate School, 2020-09-28

Närvarande

Ledamöter

Mikael Sundström	Studierektor, Graduate School
Anne Jerneck	Programansvarig, Development Studies
Marta Kolankiewicz	Programansvarig, Social Studies of Gender
Rola El-Husseini	Programansvarig, Middle Eastern Studies
Annika Bergman Rosamond	Programansvarig, Global Studies
Shai Mulinari	Metodansvarig, Graduate School
Anne Jerneck	Programansvarig, Development Studies
Rebecca Selberg	Genusvetenskap
Henrik Gutzon Larsen	Kulturgeografi och ekonomisk geografi
Anna Sonander	Rättssociologi
Jan-Olof Nilsson	Sociologen

Övriga

Lucie Larssonova	Graduate School, sekreterare i nämnden
Frank Schreier	Graduate School
Yagmur Yilmaz	Graduate School
Katherine Anderson Ahlstedt	Graduate School

Frånvarande

Jakob Gustavsson	Statsvetenskap
Leili Laanemets	Socialhögskolan
Christopher Swader	Programansvarig, Social Scientific Data Analysis

§ Ärende

- Mötet öppnas**
Mötet öppnas kl. 13.15.
- Utseende av justeringsperson**
Programnämnden beslutar att utse Anna Sonander att tillsammans med ordförande justera protokollet.

3. **Dagordningens godkännande**

Programnämnden beslutar att godkänna dagordningen utan ändring.

4. **Genomgång av föregående mötesprotokoll från 5 juni, 2020.**

Protokoll från möte 5 juni, 2020 läggs till handlingarna.

5. **Information från studentrepresentanterna**

Inga studentrepresentanter närvarande på mötet.

6. **Information från Graduate School**

- *Corona uppdateringar:* Mikael Sundström föredrar. Känslan är att vi har klarat situationen ganska bra; vi har något fler studenter än under ett normalt år. Vi håller ganska regelbunden kontakt med våra kurskoordinatorer och informerar dem när vi får information från fakulteten; bra om de olika lärarlagen också får den information vi skickar till kurskoordinatorerna. Signaler från fakulteten tyder på att våren förmodligen kommer hanteras på samma sätt som hösten. Vissa fakulteter tycker att hybridläget inte är idealisk och skulle vilja behålla campusundervisningen så mycket som möjligt, så sannolikheten för att allt flyttas online är relativt liten.
- *Uppsats:* Katherine Anderson Ahlstedt uppdaterar styrelsen. Inlämning i augusti: 36 studenter lämnade in sin uppsats, vilket är mycket högre än normalt; vi har vanligtvis 15–20 inlämningar i augusti. Hittills har cirka 70 studenter från 2018 kullen slutfört programmen. Det förväntas därför fortfarande en större inlämningsrunda i januari. Allt kommer att ske online i januari. Mikael nämner att vi överväger att flytta januari-inlämningstillfället helt till ett online tillfälle även fortsättningsvis; detta kommer att diskuteras mer med styrelsen framöver, så tar vi ett gemensamt beslut.
- *Praktik-/fältarbete kurserna:* Lucie Larssonova berättar om antal antagna till praktikkurserna (SIMR43 & SIMR44) samt fältarbete kursen (SIMR50). Vi har i dagsläget 22 registrerade studenter på SIMR43, 6 registrerade på SIMR44 och 2 registrerade på SIMR50. Corona har påverkat siffrorna, speciellt för fältarbete kursen. SIMR50 är också en helt ny kurs som ges för första gången denna hösten, så vi förväntar oss högre antagnings-siffror nästa år.
- *Program-/kursantagning och registrering:* Mikael framför. Vi är nöjda med antagnings-siffror till våra program med fortsatt diskussion om hur vi kan locka fler sökande till SAMES. Vi är nöjda med antagnings-siffrorna till våra profilkurser; vill behålla dessa siffror så att vi minskar intaget av externa studenter.

SIMM51-planering: Vi planerar för cirka 150–160 studenter (deltagande program: SADVS, SAGLS, SASSG, SAMES, SASOL, SAGNV, SASAN, SAPAR & SAWEM). Marta Kolankiewicz diskuterar utmaningarna kring en så stor grupp av studenter och hur svårt det är att ens få till planeringsmöten med samtliga lärare. Rebecca Sellberg tar upp frågan om den pedagogiska kvaliteten av en kurs som är så pass stor, och frågar om det finns en strategi för detta. Marta föreslår en mindre kurs som endast är för GS-studenter, och om andra program behöver få tillgång till kursen så skulle en parallell version ges.

Mikael svarar att fakulteten inte har någon specifik strategi för kursen men anser att vi måste vara försiktiga i hur vi tänker kring framtidsplaneringen; att dela kursen i två år inte helt övertygande för honom eftersom det skulle kräva två separata samordningar, administration, etc. Han håller däremot med om att vi måste ha ett mycket mer hållbart sätt att samordna kursen. Corona har gjort att vi har ett ovanligt stort antal studenter i år. Rebecca känner att de andra institutionerna också bör erbjuda lärarresurser. Mikael tackar Anna Sonander och Rebecca Selberg för resurserna de erbjudit under denna kris.

Situationen kräver pågående diskussion där Mikael, Shai, Marta och styrelsen måste alla vara delaktiga i att hitta en lösning. Vi återvänder oss till punkten.

- *"SASDA: Social Scientific Data Analysis"* utvecklingsstatus: Christopher Swader är inte närvarande men Mikael berättar att programmet nu är i produktionsläge – Frank Schreier och Christopher arbetar tillsammans på marknadsföringen; Lucie & Katherine Anderson Ahlstedt jobbar med att utveckla programmets kursplaner.

Shai Mulinari nämner att Christopher är programledare medans Shai kommer att vara kursansvarig för den andra kursen inom programmet (Christopher är kursansvarig för den första kursen inom programmet). Shai och Christopher arbetar tillsammans för att utveckla kursplanerna för båda dessa två kurser.

För närvarande är det främsta bekymret hur många studenter som kommer att söka programmet samt kurserna, och även hur dessa studenters akademiska bakgrund och kunskap kommer att se ut.

Jan Olof Nilsson ställer frågan om hås, Mikael svarar 50/25 per kull. Mikael nämner att några studenter redan har kontaktat oss med intresse om programmet.

7. Kursvärderingar VT 2020

Kursvärderingar från VT 2020 läggs till handlingarna.

8. Fastställande av kursplan: SIMZ41: *Middle Eastern Studies: Master's (Two Years) Thesis, 30 hp*

Bilaga § 8

- Beslut om fastställande av kursplan fattades

9. Ändring i kurslitteratur: SIMP46: *Middle Eastern Studies: Theory and Society, 15 hp*

Bilaga § 9

- Beslut om ändring i kurslitteratur fattades

13. Diskussionspunkter

- Anne Jerneck frågar hur många återstående studenter vi har som ännu inte lämnat in sina uppsatser. Katherine svarar att hon kan ge Anne mer omfattande siffror senare men det är 28 återstående studenter från 2018 kullen (mängden studenter som ännu inte har lämnat in sina uppsatser och förväntas därför lämna in januari, senare eller inte alls). Katherine lägger till att det brukar vara kring 5% av studenter som inte lämna in alls.
- Anne frågar också om vilka typ av resurser finns tillgängliga för studenter som inte har lämnat in sina uppsatser, eftersom de inte erbjuds handledning efter den ursprungliga terminen. Mikael nämner att vi ibland mailar studenterna och

Marta nämner att vi tidigare har pratat om att utveckla någon slags seminarium för de studenter som ännu inte har lämnat in. Marta skulle vilja diskutera strategier för detta vid nästa interna GS-möte. Mikael föreslår även att man diskuterar det vid nästa träff för Studierektorer. Annika Bergman Rosamond nämner att vi inledde diskussioner om detta vid ett tidigare intern GS-möte, kanske för ungefär ett år sedan.

Mikael kommer att skicka ett mejl till Lena Eskilsson och Malin Schatz för att se till att det tas upp vid nästa Studierektorsmöte.

14. Nästa möten

26 november, 13.15-15, online via Zoom

15. Mötet avslutas

Mötet avslutas kl. 13.55

Vid protokollet:



Lucie Larssonova

Sekreterare



Mikael Sundström

Ordförande



Anna Sonander

Justerare